



PROGRAM SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

„Człowiek nie jest stworzony na łzy i uśmiechy,
ale dla dobra bliźnich swoich, ludzi.”

Adam Mickiewicz

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r.).
2. Ustawa prawo oświatowe art. 68 ust.1 pkt 9, art. 85 pkt 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Pile.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym.
3. Szkolne Koło Wolontariatu bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły.
4. Opiekę nad Kołem sprawują koordynatorzy.
5. Rozwiązania Koła może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.

III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i jej propagowanie.
2. Uwrażliwienie młodzieży na potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii i tolerancji.
5. Reagowanie na potrzeby szkolnej i lokalnej społeczności.
6. Kształtowanie umiejętności pracy w zespole.
7. Współpraca z instytucjami wspierającymi wolontariat.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla wolontariuszy.
10. Wspieranie inicjatyw młodzieży szkolnej.

IV. ZASADY REKRUTACJI WOLONTARIUSZY

1. Prowadzenie spotkań zachęcających uczniów do działalności w Kole.
2. Uczestniczenie młodzieży w szkoleniach i warsztatach dotyczących wolontariatu.
3. Zamieszczanie informacji o działalności Koła oraz o naborze na stronie internetowej szkoły.
4. Zachęcanie uczniów do angażowania się w akcje.
5. Przeprowadzenie lekcji wychowawczych poświęconych idei wolontariatu.
6. Organizowanie spotkań dla wolontariuszy.
7. Prowadzenie grupy zrzeszającej wolontariuszy na komunikatorze Messenger.

V. OBSZARY DZIAŁANIA

1. Środowisko szkolne:
 - organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - pomoc przy uroczystościach szkolnych,
 - pomoc w świetlicy i bibliotece szkolnej,
 - organizowanie konkursów,
 - udział w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy,
 - organizowanie akcji w zależności od pojawiających się potrzeb.
2. Środowisko lokalne:
 - udział w świątecznych zbiórkach żywności,
 - organizacja zbiórek dla zwierząt,
 - reagowanie na bieżące potrzeby społeczności lokalnej.
3. Ogólnopolskie akcje:
 - udział w ogólnopolskich akcjach w zależności od pojawiających się potrzeb.

VI. CECHY WOLONTARIUSZA

1. Chęć niesienia bezinteresownej pomocy innym.
2. Empatia.
3. Odwaga.
4. Odpowiedzialność.
5. Sumienność.
6. Umiejętność współpracy w grupie.
7. Wrażliwość.
8. Wysoka kultura osobista.

9. Cierpliwość.
10. Punktualność.
11. Nieustanna praca nad sobą.

VII. KODEKS ETYCZNY WOLONTARIUSZA

1. Bądź pewny, że chcesz pomagać innym!
2. Zawsze bądź lojalny!
3. Bądź osobą wrażliwą i empatyczną!
4. Angażuj się w akcje w miarę możliwości!
5. Mierz siły na zamiary!
6. Nie obiecuj, a działaj!
7. Reaguj na zło wokół siebie!
8. Nie bądź obojętny na potrzeby innych!
9. Nieustannie się doksztalcaj!
10. Bądź sobą!

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń, który bezinteresownie i dobrowolnie chce służyć innym.
2. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może zostać osoba, która przedstawi pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na działalność w wolontariacie.
3. Wolontariusz powinien odbyć szkolenie podstawowe i musi przestrzegać regulaminu Koła.
4. Członek systematycznie bierze udział w działalności Koła.
5. Stara się aktywnie włączyć w działalność wolontariatu.
6. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym mu naukę w szkole i pomoc w domu.
7. Promuje ideę wolontariatu.
8. Godnie reprezentuje Szkolne Koło Wolontariatu.
9. Członkowie wolontariatu poświęcają się pracy na rzecz najbardziej potrzebujących, ale nie zapominają o sobie.
10. Jeżeli wolontariusz nie wykazuje zainteresowania działalnością Koła i nie przestrzega jego regulaminu, może zostać skreślony z listy uczestników.

IX. PRAWA I OBOWIĄZKI KOORDYNATORA WOLONTARIATU

1. Planują działalność Szkolnego Koła Wolontariatu.

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile

2. Współpracują z Dyrekcją szkoły.
3. Nawiązują współpracę, bądź ją kontynuują z instytucjami wspierającymi wolontariat.
4. Współpracują ze środowiskiem lokalnym.
5. Promują ideę wolontariatu.
6. Ustalają terminy spotkań z wolontariuszami.
7. Są administratorami grupy prowadzonej na komunikatorze Messenger.
8. Przyjmują i odwołują członków Koła.
9. Informują o planowanych lub prowadzonych akcjach uczniów.
10. Nadzorują działania wolontariuszy.

X. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Zorganizowanie w roku szkolnym min. jednego spotkania nagradzająco-podsumowującego.
2. Wyrażenie uznania słownego.
3. Pochwała na forum szkoły od Dyrektora Szkoły lub koordynatora.
4. Wpisanie pochwały w dzienniku elektronicznym Librus.
5. Przyznanie punktów z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
6. Otrzymanie na zakończenie roku dyplomów.
7. Wolontariusze, którzy udokumentują swoją bezinteresowną pomoc na rzecz innych w wymiarze minimum 100 godzin na zakończenie 8 klasy otrzymają „łapki” ze Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Pile i wpis na świadectwie.
8. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący.
9. Szkolne Koło Wolontariatu obchodzi swoje święto 5 grudnia (Międzynarodowy Dzień Wolontariusza).

XI. PLANOWANE EFEKTY

1. Dostarczenie młodzieży propozycji alternatywnych form spędzania wolnego czasu.
2. Chęć niesienia bezinteresownej pomocy.
3. Uwrażliwienie uczniów na potrzeby lokalnej społeczności.
4. Kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.
5. Bycie empatycznym, wrażliwym i troskliwym człowiekiem.

6. Reagowanie na przejawy zła i agresji.

XII. SPOSOBY EWALUACJI

1. Dokumentowanie działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Publikowanie wydarzeń z działalności Koła na stronie internetowej szkoły.
3. Ankiety dla wolontariuszy.
4. Sprawozdanie z działalności Koła.
5. Podziękowania od osób i instytucji współpracujących.

Opracowała: koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu

Agnieszka Zühlke-Pufahl