

KONTRAKT MIĘDZY RODZICAMI A WYCHOWAWCAMI ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

1. Cele zawarcia kontraktu:
 - o Wspieranie rozwoju dziecka, procesu dydaktycznego i wychowawczego poprzez koordynację działań Rodziców i Wychowawców świetlicy.
 - o Zgodna współpraca osób (Rodziców/ Opiekunów Prawnych, Wychowawcy) wspierających proces rozwoju dzieci.
2. Miejsce realizacji kontraktu: świetlica w Szkole Podstawowej nr 3 w Pile.
3. Zasady kontraktu:
 - o Rodzice i Wychowawca są równoprawnymi partnerami.
 - o Wychowawca służy pomocą w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
 - o Problemy dydaktyczno - wychowawcze rozwiązywane są w atmosferze wzajemnego szacunku.
 - o Wszystkie informacje dotyczące problemów dzieci, poruszane w indywidualnych rozmowach z rodzicami, objęte są tajemnicą.
 - o Bieżące informacje dotyczące funkcjonowania świetlicy będą umieszczane na tablicy przed wejściem.
 - o Rodzic aktualizuje dane (jeśli ulegają zmianie) na bieżąco.
 - o W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez upoważnione osoby (sytuacje losowe) Rodzic zobowiązany jest w danym dniu wystawić upoważnienie pisemne osobie dodatkowej (z danymi osoby upoważnionej, datą i podpisem rodzica).
 - o Wyklucza się telefoniczne upoważnienie do odbioru i wyjścia dziecka ze świetlicy.
 - o Uczeń klasy I, który ukończył 7 lat może wracać samodzielnie do domu ze świetlicy po zakończonych zajęciach po pisemnej deklaracji Rodzica zawartej w KARCIE ZGŁOSZENIA.
 - o Rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka ze świetlicy do godziny jej zamknięcia.
 - o W świetlicy, ucznia obowiązuje zakaz rejestracji audiowizualnej.
 - o Rodzice/Opiekunowie Prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenie mienia szkoły lub mienia innego dziecka.
 - o Osoby odbierające dzieci po wcześniejszym zgłoszeniu, zobowiązane są do oczekiwania na korytarzu przed świetlicą
 - o Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy prosimy kierować do wychowawców świetlicy.
 - o W przypadku gdy uczeń stanowi zagrożenie bezpieczeństwa dla innych wychowanków, jak również nie stosuje się do zasad panujących będzie zawieszony lub wydalony ze społeczności świetlicy.
 - o Wszelkie rzeczy osobiste są przynoszone do świetlicy na własną odpowiedzialność (np. telefony, tablety, zabawki i inne).
 - o W świetlicy obowiązkowe jest podpisane obuwie miękkie na zmianę. Prosimy również rodziców o wyposażenie dzieci w odzież na ewentualną zmianę w związku z przypadkami zabrudzenia podczas posiłków (odzież i obuwie uczniowie przechowują w szafkach przy salach lekcyjnych).
 - o Strony zobowiązują się do przestrzegania ustaleń zawartych w kontrakcie.
 - o Rozwiązanie kontraktu następuje z ostatnim dniem roku szkolnego 2017/18
 - o Rodzic zobowiązany jest w pierwszym dniu pojawienia się dziecka w świetlicy do przedłożenia dokumentów takich jak:
 - KARTA ZGŁOSZENIA,
 - POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA,
 - PODPISANY KONTRAKT.

Imię i Nazwisko dziecka _____ klasa _____

Zapoznałem/am się z kontraktem współpracy na rok szkolny 2017/2018 zawartym między Rodzicami a Wychowawcami świetlicy

Podpis Rodziców/Opiekunów:

Podpis koordynatora świetlicy:

Data:

KONTRAKT MIĘDZY RODZICAMI A WYCHOWAWCAMI ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

1. Cele zawarcia kontraktu:
 - o Wspieranie rozwoju dziecka, procesu dydaktycznego i wychowawczego poprzez koordynację działań Rodziców i wychowawców świetlicy.
 - o Zgodna współpraca osób (Rodziców/ Opiekunów Prawnych, wychowawcy) wspierających proces rozwoju dzieci.
2. Miejsce realizacji kontraktu: świetlica w Szkole Podstawowej nr 3 w Pile.
3. Zasady kontraktu:
 - o Rodzice i Wychowawca są równoprawnymi partnerami.
 - o Wychowawca służy pomocą w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
 - o Problemy dydaktyczno - wychowawcze rozwiązywane są w atmosferze wzajemnego szacunku.
 - o Wszystkie informacje dotyczące problemów dzieci, poruszane w indywidualnych rozmowach z rodzicami, objęte są tajemnicą.
 - o Bieżące informacje dotyczące funkcjonowania świetlicy będą umieszczane na tablicy przed wejściem.
 - o Rodzic aktualizuje dane (jeśli ulegają zmianie) na bieżąco.
 - o W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez upoważnione osoby (sytuacje losowe) Rodzic zobowiązany jest w danym dniu wystawić upoważnienie pisemne osobie dodatkowej (z danymi osoby upoważnionej, datą i podpisem rodzica).
 - o Wyklucza się telefoniczne upoważnienie do odbioru i wyjścia dziecka ze świetlicy.
 - o Uczeń klasy I, który ukończył 7 lat może wracać samodzielnie do domu ze świetlicy po zakończonych zajęciach po pisemnej deklaracji Rodzica zawartej w KARCIE ZGŁOSZENIA.
 - o Rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka ze świetlicy do godziny jej zamknięcia.
 - o W świetlicy, ucznia obowiązuje zakaz rejestracji audiowizualnej.
 - o Rodzice/Opiekunowie Prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenie mienia szkoły lub mienia innego dziecka.
 - o Osoby odbierające dzieci po wcześniejszym zgłoszeniu, zobowiązane są do oczekiwania na korytarzu przed świetlicą
 - o Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy prosimy kierować do wychowawców świetlicy.
 - o W przypadku gdy uczeń stanowi zagrożenie bezpieczeństwa dla innych wychowanków, jak również nie stosuje się do zasad panujących będzie zawieszony lub wydalony ze społeczności świetlicy.
 - o Wszelkie rzeczy osobiste są przynoszone do świetlicy na własną odpowiedzialność (np. telefony, tablety, zabawki i inne).
 - o W świetlicy obowiązkowe jest podpisane obuwie miękkie na zmianę. Prosimy również rodziców o wyposażenie dzieci w odzież na ewentualną zmianę w związku z przypadkami zabrudzenia podczas posiłków (odzież i obuwie uczniowie przechowują w szafkach przy salach lekcyjnych).
 - o Strony zobowiązują się do przestrzegania ustaleń zawartych w kontrakcie.
 - o Rozwiązanie kontraktu następuje z ostatnim dniem roku szkolnego 2017/18
 - o Rodzic zobowiązany jest w pierwszym dniu pojawienia się dziecka w świetlicy do przedłożenia dokumentów takich jak:
 - KARTA ZGŁOSZENIA,
 - POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA,
 - PODPISANY KONTRAKT

Imię i Nazwisko dziecka _____ klasa _____

Zapoznałem/am się z kontraktem współpracy na rok szkolny 2017/18 zawartym między Rodzicami a Wychowawcami świetlicy

Podpis Rodziców/Opiekunów:

Podpis koordynatora świetlicy:

Data:

