



Regulamin naboru uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Piłę na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005);
- Uchwała Nr XLVII/623/18 Rady Miasta Piły z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła;
- Uchwała Nr VIII/78/19 Rady Miasta Piły z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Piła oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 r.;
- Zarządzenie Nr 2529(12)24 Prezydenta Miasta Piły z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie *Zgłoszenia do klasy pierwszej rejonowej szkoły podstawowej*.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie *Wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej*.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	8
2	miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	4
3	dziecko uczęszczało do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły	2
4	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	1

W celu wykazania spełnienia kryteriów rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć oświadczenie potwierdzające, że ich miejsce pracy znajduje się w obwodzie danej szkoły oraz oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

5. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata spoza rejonu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
7. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje dyrektor szkoły. Listy zostaną ogłoszone do 29.05.2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych:
 - postępowanie rekrutacyjne 01.03.2024 – 27.03.2024
 - postępowanie uzupełniające 06.05.2024 – 10.05.2024
2. Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego (klasa 4a) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych:
 - postępowanie rekrutacyjne 04.03.2024 – 22.03.2024
 - postępowanie uzupełniające 06.05.2024 – 10.05.2024
3. Przeprowadzenie odpowiednio prób sprawności fizycznej:
 - postępowanie rekrutacyjne 25.03.2024 – 27.03.2024
 - postępowanie uzupełniające 13.05.2024 – 15.05.2024
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu predyspozycji językowych:
 - postępowanie rekrutacyjne 05.04.2024
 - postępowanie uzupełniające 17.05.2024
5. Weryfikacja przez komisją rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 harmonogramu oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe:
 - postępowanie rekrutacyjne 03.04.2024 – 05.04.2024
 - postępowanie uzupełniające 13.05.2024 – 15.05.2024
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych:
 - postępowanie rekrutacyjne 08.04.2024
 - postępowanie uzupełniające 17.05.2024
7. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia:
 - postępowanie rekrutacyjne 09.04.2024 – 11.04.2024
 - postępowanie uzupełniające 20.05.2024 – 22.05.2024
8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisją rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - postępowanie rekrutacyjne 15.04.2024
 - postępowanie uzupełniające 27.05.2024

ZASADY NABORU DO KLASY CZWARTEJ Z POSZERZONĄ LICZBĄ GODZIN WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Liczba uczniów w klasie czwartej z poszerzoną liczbą godzin wychowania fizycznego jest każdorazowo określana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
2. Dyscypliny sportowe realizowane w oddziałach sportowych każdorazowo określa dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
3. Rekrutacja do klasy sportowej odbywa się spośród uczniów klas trzecich Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile na podstawie *Zgłoszenia do klasy czwartej szkoły podstawowej* lub uczniów klas trzecich innych szkół na podstawie *Wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej*.
4. Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do uprawiania danej dyscypliny sportu, wydanym przez lekarza rodzinnego.
5. Nabór do klasy sportowej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. O przyjęciu do klasy sportowej decyduje wynik próby sprawności fizycznej, o terminie której zostaną powiadomieni z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem wszyscy kandydaci i ich rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Wyniki próby sprawności fizycznej zostaną ogłoszone przez przewodniczącego komisji w ciągu 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia testu.
1. Lista kandydatów przyjętych do klasy sportowej zostanie ogłoszona do 15.04.2024 r.
8. Ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły kandydata spoza rejonu podejmuje dyrektor szkoły.

Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców lub prawnych opiekunów zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnianiu kryteriów naboru dla dzieci spoza obwodu szkoły.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.

6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do szkoły oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej szkoły: sp3.pila.pl lub w sekretariacie szkoły. Dokumenty składa się wyłącznie osobiście w sekretariacie szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.