



Regulamin naboru uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Piłę na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248);
- Uchwała Nr XLVII/623/18 Rady Miasta Piły z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła;
- Zarządzenie Nr 617(30)2020 Prezydenta Miasta Piły z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021.

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie *Zgłoszenia do klasy pierwszej rejonowej szkoły podstawowej*.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie *Wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej*.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	8
2	miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	4
3	dziecko uczęszczało do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły	2
4	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	1

W celu wykazania spełnienia kryteriów rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć oświadczenie potwierdzające, że ich miejsce pracy znajduje się w obwodzie danej szkoły oraz oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

5. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata spoza rejonu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

7. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje dyrektor szkoły. Listy zostaną ogłoszone 29.05.2020 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym**

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych:
 - postępowanie rekrutacyjne 02.03.2020 - 27.03.2020
 - postępowanie uzupełniające 04.05.2020 - 08.05.2020
2. Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego (klasa 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych:
 - postępowanie rekrutacyjne 09.03.2020 – 27.03.2020
 - postępowanie uzupełniające 04.05.2020 – 08.05.2020
3. Przeprowadzenie odpowiednio prób sprawności fizycznej:
 - postępowanie rekrutacyjne 31.03.2020 – 02.04.2020
 - postępowanie uzupełniające 12.05.2020 – 14.05.2020
4. Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału z poszerzoną liczbą godzin języków obcych (klasa 4):
 - postępowanie rekrutacyjne 09.03.2020 – 27.03.2020
 - postępowanie uzupełniające 04.05.2020 – 08.05.2020
5. Przeprowadzenie testów z języka angielskiego dla kandydatów do oddziału z poszerzoną liczbą godzin języków obcych (klasa 4):
 - postępowanie rekrutacyjne 31.03.2020 – 02.04.2020
 - postępowanie uzupełniające 12.05.2020 – 14.05.2020
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu predyspozycji językowych:
 - postępowanie rekrutacyjne 06.04.2020
 - postępowanie uzupełniające 18.05.2020
7. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 harmonogramu oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe:
 - postępowanie rekrutacyjne 30.03.2020 - 03.04.2020
 - postępowanie uzupełniające 11.05.2020
8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych:
 - postępowanie rekrutacyjne 06.04.2020
 - postępowanie uzupełniające 15.06.2020
9. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia:
 - postępowanie rekrutacyjne 06.04.2020 - 07.04.2020
 - postępowanie uzupełniające 16.06.2020 - 17.06.2020

10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
- postępowanie rekrutacyjne 08.04.2020
 - postępowanie uzupełniające 17.06.2020

ZASADY NABORU DO KLASY CZWARTEJ Z POSZERZONĄ LICZBĄ GODZIN NAUKI JĘZYKA OBCEGO

1. Liczba uczniów w klasie czwartej z poszerzoną liczbą godzin nauki języka obcego jest każdorazowo określana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
2. Rekrutacja do klasy językowej (lingwistycznej) odbywa się spośród uczniów klas trzecich Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile na podstawie *Zgłoszenia do klasy czwartej szkoły podstawowej* lub uczniów klas trzecich innych szkół na podstawie *Wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej*.
3. Nabór do klasy językowej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. O przyjęciu do klasy językowej decyduje wynik testu z języka angielskiego, o którego terminie zostaną powiadomieni z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem wszyscy kandydaci i ich rodzice lub opiekunowie.
5. Wyniki testu znajomości językowej zostaną ogłoszone przez przewodniczącego komisji w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia testu.
6. W przypadku większej liczby osób z tym samym wynikiem testu i niemożliwością wyłonienia określonej liczby uczniów do klasy językowej, komisja przeprowadza dla ww. osób w innym terminie egzamin ustny z języka angielskiego.
7. Lista kandydatów przyjętych do klasy językowej zostanie ogłoszona do 29.05.2020 r.
8. Ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły kandydata spoza rejonu podejmuje dyrektor szkoły.

ZASADY NABORU DO KLASY CZWARTEJ Z POSZERZONĄ LICZBĄ GODZIN WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Liczba uczniów w klasie czwartej z poszerzoną liczbą godzin wychowania fizycznego jest każdorazowo określana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
2. Dyscypliny sportowe realizowane w oddziałach sportowych każdorazowo określa dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
3. Rekrutacja do klasy sportowej odbywa się spośród uczniów klas trzecich Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile na podstawie *Zgłoszenia do klasy czwartej szkoły podstawowej* lub uczniów klas trzecich innych szkół na podstawie *Wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej*.
4. Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do uprawiania danej dyscypliny sportu, wydanym przez uprawnionego lekarza.
5. Nabór do klasy sportowej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6. O przyjęciu do klasy sportowej decyduje wynik próby sprawności fizycznej, o terminie której zostaną powiadomieni z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem wszyscy kandydaci i ich rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Wyniki próby sprawności fizycznej zostaną ogłoszone przez przewodniczącego komisji w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia testu.
9. Lista kandydatów przyjętych do klasy sportowej zostanie ogłoszona do 29.05.2020 r.
8. Ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły kandydata spoza rejonu podejmuje dyrektor szkoły.

Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców lub prawnych opiekunów zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnianiu kryteriów naboru dla dzieci spoza obwodu szkoły.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do szkoły oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej szkoły: sp3.pila.pl lub w sekretariacie szkoły. Dokumenty składa się wyłącznie osobiście w sekretariacie szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.