

Regulamin funkcjonowania szkoły w okresie epidemii COVID-19

Opracowano na podstawie:

1. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Uwaga!

W celu zapewnienia jak najlepszego bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w szkole obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa. Rodzice oraz pracownicy szkoły muszą mieć świadomość, że szkoła funkcjonuje na zupełnie innych zasadach, niż dotychczas. Szkoła rozpoczyna swoją działalność wg nowych rygorów z dniem 1 września 2020 r. do odwołania.

I. Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, które mogłyby sugerować chorobę zakaźną COVID-19 – należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak: katar, kaszel, duszności, temperatura powyżej 36,8°C, biegunka. Szkoła ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem, u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
2. Do szkoły nie może uczęszczać dziecko, którego domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły również nie powinni mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W miarę możliwości, uczniowie wchodzi do szkoły wszystkimi wejściami, zgodnie z określonym harmonogramem.
5. Zajęcia poszczególnych oddziałów, z wyjątkiem lekcji informatyki i wychowania fizycznego, będą się odbywać w jednej sali przez cały dzień; nauczyciele przechodzą między salami lekcyjnymi.
6. W każdej sali lekcyjnej oraz w każdym pomieszczeniu znajdują się pojemniki z płynem dezynfekującym.
7. Przed wejściem uczniów do pracowni komputerowych, nauczyciel uczący w tej pracowni dezynfekuje ręce wszystkich uczniów biorących udział w zajęciach.
8. Nauczyciel w klasach 1 – 3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
9. W klasach 4 – 8 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
10. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego.
11. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących, obok swoich sal lekcyjnych.

12. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.

13. W razie konieczności przemieszczania się do innych sal, sal gimnastycznych lub na boisko, uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.

14. Przy wejściu do szkoły oraz podczas przemieszczania się na terenie szkoły, wszyscy uczniowie są zobowiązani do noszenia osłon nosa i twarzy.

15. Podczas zajęć lekcyjnych w salach, salach gimnastycznych i w stołówce nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.

16. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do noszenia osłon nosa i twarzy podczas przemieszczania się po szkole oraz podczas kontaktów z uczniami i rodzicami/opiekunami uczniów.

17. Podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych, nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania dystansu społecznego min. 1,5 m od uczniów oraz mogą stosować osłony nosa i twarzy.

II. Wybór formy kształcenia

1. Niniejsza procedura ma na celu zobiektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Pilskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile.

2. W zależności od tego, czy Powiat Pilski, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Pilskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

4. W przypadku zaliczenia Powiatu Pilskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:

1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),

2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

5. W przypadku zaliczenia Powiatu Pilskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

III. Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły

1. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, hol na parterze szkoły, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów klas pierwszych do/ze szkoły.
2. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
3. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi na korytarz w części szkoły dla uczniów klas 1 – 3 oraz do sal lekcyjnych.
4. W godzinach 7.00 – 7.45 rodzice/opiekunowie uczniów klas pierwszych przyprowadzający dzieci do świetlicy szkolnej, mają możliwość odprowadzić dzieci do świetlicy, przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa opisanych w pkt. 2. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do świetlicy szkolnej.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
6. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Przy wejściu do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.

IV. Bezpieczeństwo pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy w stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.

3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - b) w miarę możliwości w stołówce spożywają posiłki uczniowie tej samej grupy,
 - c) w przypadku śniadań, uczniowie klas 1 – 3 spożywają posiłki w salach lekcyjnych.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Cukier i inne dodatki są wydawane przez obsługę.

V. Przeprowadzanie dezynfekcji w szkole

1. Przy wejściu głównym do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz gabinetach i salach lekcyjnych
3. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, muszą mieć zakryte usta i nos oraz nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
4. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych.
5. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.
6. Dyrektor, wicedyrektorzy lub kierownik gospodarczy dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni

dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.

7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

9. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

VI. Postępowanie na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.

2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Przy zaobserwowaniu u ucznia objawów wskazujących na zakażenie górnych dróg oddechowych, należy wezwać pielęgniarkę szkolną, która dokona pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego. Termometr podlega dezynfekcji po każdorazowym użyciu.

4. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 36,8°C, wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu, w sali 209, pełniącej funkcję izolatorium.

6. Sala 209, pełniąca funkcję izolatorium, zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie lub pracownicy.

7. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

8. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał on kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

9. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

10. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

12. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Z treścią niniejszego Regulaminu zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów.